



**VERBALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA,  
– AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2 DEL D. LGS. N. 50/2016 DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE, COORDINAMENTO E IDEAZIONE DI ATTIVITÀ VOLTE ALLA  
RACCOLTA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DEL PORTO DI  
ANCONA. PROGETTO REMEMBER, PROGRAMMA ITALIA-CROAZIA”. CIG:  
ZD5273BB5F – CUP J32D18000110005**

**(PRIMA SEDUTA)**

L’anno 2019, addì 25 del mese di marzo, presso la Sede dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, alle ore 14:00, si è riunita la Commissione nominata con Delibera n. 44 del 22/03/2019, composta dai Sigg.ri:

- Dott. Gabriele Lucchini (Presidente);
- Dott. Luca Grisostomi (membro);
- Dott.ssa Elena Montironi (membro e Segretario verbalizzante);

Funge da Segretario la Dott.ssa Elena Montironi, Funzionario amministrativo presso il Settore di Staff: Promozione, Statistiche, Sviluppo, Progetti europei e Comunicazione.

Alle ore 14.00 la Commissione dichiara aperta la seduta pubblica al fine di procedere, così come indicato nella comunicazione trasmessa a mezzo pec prot.1212 in data 19/03/2019 all’operatore economico offerente, all’apertura della Busta “A” – Documentazione amministrativa – al fine di verificare la conformità del contenuto della stessa alle prescrizioni contenute nella lettera di invito.

\*\*\*\*\*

**Operatore economico: Cristiana Colli**

La Commissione prende atto che la documentazione amministrativa inserita nella “busta telematica A” è rispondente alle prescrizioni contenute nella lettera d’invito e procede alla conseguente “validazione”.

L’operatore economico Cristiana Colli viene quindi ammesso alla procedura.

\*\*\*\*\*

Alle 14.10 la Commissione procede, in seduta pubblica, all’apertura della Busta “B – Documentazione tecnica” al fine di verificare la conformità del contenuto della stessa alle prescrizioni contenute nella lettera di invito (così come evidenziato nella medesima comunicazione a mezzo PEC prot.1212 del 19/03/2019).

La Commissione prende atto che l’offerta tecnica inserita nella suindicata “busta telematica B” – è rispondente alle prescrizioni contenute nella lettera d’invito e alle ore 14:20 procede telematicamente a validare la suddetta offerta dal punto di vista formale.



Alle ore 14:25, la Commissione disattiva telematicamente la modalità di seduta pubblica e dichiara chiusa la seduta aggiornandosi al giorno 26 marzo alle ore 10.00 per la valutazione dell'offerta tecnica.

Tutti gli atti e i documenti di gara vengono segregati in cassaforte.

Il Presidente  
Dott. Gabriele Lucchini

Il Segretario  
Dott.ssa Elena Montironi

\*\*\*\*\*

Il presente Processo verbale di aggiudicazione è stato redatto a cura del Segretario in data 25/03/2019 e, in pari data, viene approvato e sottoscritto da parte di tutti i componenti della Commissione di gara:

Dott. Gabriele Lucchini

Dott. Luca Grisostomi

Dott.ssa Elena Montironi

**“VERBALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, – AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2 DEL D. LGS. N. 50/2016 DEL SERVIZIO DI GESTIONE, COORDINAMENTO E IDEAZIONE DI ATTIVITÀ VOLTE ALLA RACCOLTA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DEL PORTO DI ANCONA. PROGETTO REMEMBER, PROGRAMMA ITALIA-CROAZIA”. CIG: ZD5273BB5F – CUP J32D18000110005**

**Verbale della seconda riunione in seduta non pubblica della commissione di gara**

Il giorno martedì 26 marzo 2019, presso la sede dell’Autorità di sistema portuale del mare Adriatico Centrale, alle ore 10:00, si riunisce in seduta riservata la Commissione di gara per l’esame e la valutazione dell’offerta tecnica presentata dall’operatore economico Cristiana Colli per il servizio denominato “Servizio di gestione, coordinamento e ideazione di attività volte alla raccolta e valorizzazione del patrimonio culturale del porto di Ancona. Progetto REMEMBER, programma ITALIA-CROAZIA”.

Come definita dalla Delibera del Presidente n.44 del 22 Marzo 2019, la Commissione è composta da:

- Dott. Gabriele Lucchini, Presidente,
- Dott. Luca Grisostomi, componente,
- Dott.ssa Elena Montironi, componente e segretario incaricato della redazione del verbale.

La Commissione legge ed analizza la relazione tecnica presentata dall’unico offerente, l’operatore economico Cristiana Colli. Si riportano di seguito gli esiti della suddetta valutazione, effettuati in maniera separata da ciascun commissario:

Requisiti qualitativi e di efficacia potenziale del progetto		Punteggio
QUALITÀ DELLA PROPOSTA TECNICA		
1	<p>Competenze ed esperienze del professionista o del responsabile di commessa nel caso di società/RTI nella supervisione e curatela di progetti culturali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 progetti culturali creati: Pilotta contemporanea, Quadreria Contemporanea, obbobbobbo dul peshk, Jewish in the city e</li> </ul>	48

F  
OK  
GM



<ul style="list-style-type: none"><li>• Numero di progetti culturali curati con particolare riferimento a: mostre, festival e iniziative di valorizzazione del patrimonio artistico, monumentale e dei saperi immateriali (2 punti per ogni progetto svolto negli ultimi 5 anni – 2013-2018 fino ad un massimo di 10 punti);</li><li>• Esperienza nella direzione e curatela di iniziative editoriali a valenza turistica e culturale (2 punti per ogni esperienza citata nel curriculum realizzata negli ultimi 5 anni – 2013-2018 fino ad un massimo di 6 punti; 2 punti aggiuntivi nel caso di iniziative che abbiano portato a pubblicazioni periodiche almeno semestrali; 2 punti aggiuntivi se il prodotto è stato realizzato sia web che cartaceo);</li><li>• Esperienza di moderazione di convegni inerenti la valorizzazione e la conoscenza di tematiche artistiche, sociali e culturali (2 punti per ogni convegno fino ad un massimo di 10 punti)</li></ul>	<p>Demanio Marittimo KM278 (10 PUNTI).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 iniziative editoriali a valenza turistica dirette e curate: Mappe, Mappelab, M&amp;C, Cataloghi protetto Capodimonte 50-site specific (6 punti), di cui 1 a pubblicazione semestrale - MAPPE (2 punti) e 1 realizzato sia web che cartaceo - MAPPELAB (2 punti) (TOT 10 PUNTI).</li><li>• 6 esperienze di moderazione di convegni legati a tematiche artistiche, sociali e culturali: Negba – Festa della cultura ebraica; La città perfetta; Forum Regionale della Cultura; la Collezione di Arazzi; La sintassi e la faccia della terra; Terre in Movimento (10 PUNTI).</li><li>• 1 docenza e 3 articoli/ saggi inerenti fundraising e investimenti nel settore cultura: Louvre di Lens; House of Leaves; Un demanio di domani, docenza “Manager dello Sviluppo locale” (8 PUNTI)</li><li>• Esperienza nel coordinamento di artisti: 5 punti</li><li>• Esperienza nella realizzazione di articoli,</li></ul>
---	---



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esperienza di consulenza, docenze, redazione di articoli e saggi inerenti il fund-raising e gli investimenti nel settore della cultura (2 punti per ogni esperienza documentata fino ad un massimo di 10 punti)</li><li>• Esperienza nel coordinamento di artisti nell'ambito di committenze per mostre e/o opere d'arte (si/no: 5 punti)</li><li>• Esperienza nella realizzazione di articoli, comunicati stampa, pubblicazioni, inclusa la gestione di canali social e blog volti alla disseminazione di contenuti culturali (si/no: 5 punti)</li></ul>	comunicati stampa, gestione di canali social: 5 punti							
2	Completezza delle modalità di svolgimento del servizio, delle attività da realizzare e del raggiungimento dei risultati attesi del progetto REMEMBER, come dettagliati agli articoli 1 e 3 del		PUNTEGGIO LUCCHINI	PUNTEGGIO GRISOSTO MI	PUNTEGGIO MONTIRONI	COEFFICIENTE	VALORE RISPETTO AL PESO		
			4 eccellente completezza a ed esaurività della descrizione	4 eccellente completezza a ed esaurività della descrizione	4 eccellente completezza ed esaurività della descrizione delle	1	20		

*[Handwritten signatures]*



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

	capitolato speciale di appalto.	delle modalità di svolgimento del servizio	delle modalità di svolgimento del servizio	modalità di svolgimento del servizio	
3	Completezza delle attività di follow-up e ricerca fondi proposte volte a garantire la sostenibilità del museo virtuale e delle attività del progetto REMEMBER dopo la sua conclusione attivando stakeholders e canali di finanziamento alternativi coerenti con le tematiche del progetto	3 completezz a delle attività di follow up e di sostenibilità del progetto	3 completez a delle attività di follow up e di sostenibilit à del progetto	3 completezza delle attività di follow up e di sostenibilità del progetto	10
	<b>TOTALE</b>				<b>78</b>
	<b>Valutazione offerta economica</b>				
	<b>TOTALE</b>				

La documentazione di gara viene segretata in cassaforte.

La riunione si chiude alle ore 10.30.

Il Presidente  
Dott. Gabriele Lucchini

Il Segretario  
Dott.ssa Elena Montironi

\*\*\*\*\*



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

Il presente Processo verbale di aggiudicazione è stato redatto a cura del Segretario in data 25/03/2019 e, in pari data, viene approvato e sottoscritto da parte di tutti i componenti della Commissione di gara:

Dott. Gabriele Lucchini \_\_\_\_\_

Dott. Luca Grisostomi \_\_\_\_\_

Dott.ssa Elena Montironi \_\_\_\_\_



**VERBALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, – AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2 DEL D. LGS. N. 50/2016 DEL SERVIZIO DI GESTIONE, COORDINAMENTO E IDEAZIONE DI ATTIVITÀ VOLTE ALLA RACCOLTA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DEL PORTO DI ANCONA. PROGETTO REMEMBER, PROGRAMMA ITALIA-CROAZIA”. CIG: ZD5273BB5F – CUP J32D18000110005**

**(TERZA SEDUTA)**

Il giorno martedì 2 aprile 2019 presso la sede dell’Autorità di sistema portuale del mare Adriatico Centrale alle ore 11:00 si riunisce la Commissione di gara composta dal Dott. Gabriele Lucchini, Presidente, Luca Grisostomi, componente, e Elena Montironi, componente e segretario incaricato della redazione del verbale, per la valutazione dell’offerta economica presentata Cristiana Colli CLLCST64C56H2230, per il servizio denominato “servizio di coordinamento, progettazione e realizzazione di attività di comunicazione e di disseminazione del progetto REMEMBER, programma ITALIA-CROAZIA”, importo a base di gara euro 30.000 oltre IVA, come definito dalla Delibera presidenziale n°30 del 25/02/2019.

Dopo aver dato lettura del punteggio tecnico attribuito all’offerta del concorrente Cristiana Colli CLLCST64C56H2230, la Commissione procede all’apertura della busta telematica C contenente l’offerta economica. Verificata l’ammissibilità della stessa, il prezzo e relativo ribasso indicato nell’offerta è di seguito riportato:

Operatore Economico	Ribasso %	Prezzo €
Cristiana Colli	10,0000	27.000,00

Al termine della riunione pubblica, la Commissione rimette gli atti al Responsabile Unico del Procedimento per le valutazioni del caso.

La riunione si chiude alle ore 11.45.

Il Presidente  
Dott. Gabriele Lucchini

Il Segretario  
Dott.ssa Elena Montironi

\*\*\*\*\*

Il presente Processo verbale di aggiudicazione è stato redatto a cura del Segretario in data 25/03/2019 e, in pari data, viene approvato e sottoscritto da parte di tutti i componenti della Commissione di gara:

Dott. Gabriele Lucchini 

Dott. Luca Grisostomi 

Dott.ssa Elena Montironi 